



Titre du document

Tâche 1.7 Elaboration du système de signature électronique

Livrable : Tâche 1.7.3 :

Démonstrateur d'un processus à trois acteurs

Objet du document

La dématérialisation des documents électroniques s'impose progressivement à la filière logistique et transport aussi bien pour les transactions douanières, les transactions commerciales (commandes, facturations) et l'exécution-même des fonctions opérationnelles.

Le présent document présente le démonstrateur du parapheur (système de signature Pass'IN) qui sera mis à disposition des utilisateurs du projet Noscifel et ses fonctionnalités.

Informations sur le document

Responsable	Référence	Description	Date livraison
CHONOSERVICES	T1.7.3	Version 1.0	09/12/2014

Contributions

Contributeurs	Pourcentage
CHONOSERVICES	100 %

Table des matières

1	Accès au parapheur via le SI PASSIN	3
2	Après authentification l'utilisateur accèdera aux fonctionnalités suivantes	4
2.1	Tableau de bord de suivi des dossiers numériques	4
2.2	Consultation d'un dossier numérique.....	4
2.3	Suivi de « Mes actions » de signature	5
2.4	Action de viser un dossier numérique	6
2.5	Action de signer un dossier numérique	7
2.1	Vérification de la signature numérique	9
2.1	Envoi du fichier signé numériquement	10
2.1	Création d'un dossier numérique	10
3	Pré-requis : installation du composant adSigner	11

1 Accès au parapheur via le SI PASSIN

L'accès aux services PASS'IN s'effectue depuis le site institutionnel via l'adresse suivante : <https://portail.pass-in.fr/portail>

Si vous avez souscrit aux services, reçu votre carte d'accès et une fois que vous vous êtes connectés (Cf. Guide Service PASS'IN), vous aurez le bouton d'action PAPAPHEUR.

The screenshot shows the Pass'IN portal interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: PRÉSENTATION, DOCUMENTS ET LIENS, VIDEOS, CONTACT, RÉVOCATION, Outils, PARAPHEUR, and CFN. The 'PRÉSENTATION' and 'PARAPHEUR' items are circled in red. To the right of the menu is a red button labeled 'Chantal PRALIAUD'. Below the menu, the main content area is divided into three sections: 'Edito', 'Vidéos', and 'Parapheur' (partially visible). The 'Edito' section features a photograph of industrial machinery and text discussing mobility, collaboration, and externalization. The 'Vidéos' section lists two video entries: 'Pass'In - collectivités' and 'Pass'In - entreprises', each with a small thumbnail and a brief description.

2 Après authentification l'utilisateur accèdera aux fonctionnalités suivantes

2.1 Tableau de bord de suivi des dossiers numériques

L'acteur accède au tableau de bord de ses dossiers numériques :

Nom	Etat	Date limite de signature	Priorité	Actions
NOM	EN COURS	27/11/2014	BASSE	Accéder
note de frais denis	TERMINEE	20/11/2014	MOYENNE	Accéder
DLA2	TERMINEE	21/11/2014	MOYENNE	Accéder
denis	EN COURS	21/11/2014	MOYENNE	Accéder
denis2	TERMINEE	28/11/2014	MOYENNE	Accéder

Lorsque l'acteur clique sur l'état « en cours » ou « terminé », il accède au détail du circuit de validation et peut même relancer une personne en retard :

Circuit de validation

Date	Nom	Type	Etat	Annotation	Actions
19/11/2014	DURAND Jean	CREATION	TERMINEE		
05/12/2014	DURAND Jean	VISER	TERMINEE	Ok	
	BLANC Isabelle	SIGNER	EN COURS		Relancer

[Retour](#)

2.2 Consultation d'un dossier numérique

Lorsque l'acteur clique sur « Accéder », il accède au dossier et peut, suivant ses droits :

- Accéder à un dossier numérique (Informations, Documents, Actions)
- Accéder aux documents joints
- Visualiser le détail du circuit de validation
- Et éventuellement relancer un acteur en retard
- Réaliser les actions de viser ou de signer un dossier numérique
- Ajouter une annotation

Fichier Edition **Affichage** Favoris Outils ?

Imprimerie Nationale Jean DURAND - MAIRE Se déconnecter

Nouveau dossier numérique

- > Dossiers numériques 3
 - Mes dossiers 3
 - Suivis 3
- > Actions en cours 3

NOM

Type : CONTRAT Date limite de signature : 28/11/2014 Priorité : BASSE

Description : DSQDSQDSQDSQ

Liste des documents

Document principal	Pièce(s) jointe(s)
aze.pdf	

Circuit de validation

Date	Nom	Type	Etat	Annotation	Actions
19/11/2014	DURAND Jean	CREATION	TERMINEE		
05/12/2014	DURAND Jean	VISER	TERMINEE	Ok	
	BLANC Isabelle	SIGNER	EN COURS		Relancer

Annotations

Date	Nom	Annotation
05/12/2014	Jean DURAND	Ok

[AJOUTER ANNOTATION](#)

2.3 Suivi de « Mes actions » de signature

En sélectionnant l'onglet « Mes actions » l'acteur accède au tableau de bord des validations (signature ou visa) qu'il doit réaliser

Document à viser :


Imprimerie Nationale Jean DURAND - MAIRE Se déconnecter

Nouveau dossier numérique

- > Dossiers numériques 7
- > Actions en cours 2
 - Visa 2
 - Signature 0
- > En retard

Nom	Etat	Propriétaire	Emis le	Date limite action	Priorité	Actions
NOM	EN COURS	Jean DURAND	19/11/2014	27/11/2014	BASSE	VISER
denis	EN COURS	Jean DURAND	19/11/2014	21/11/2014	MOYENNE	VISER

Document à signer :


Jean DURAND - MAIRE [Se déconnecter](#)

Nouveau dossier numérique

Nom	Etat	Propriétaire	Emis le	Date limite action	Priorité	Actions
NOM	EN COURS	Jean DURAND	19/11/2014	27/11/2014	BASSE	SIGNER

> Dossiers numériques **7**
 > Actions en cours **2**
 - Visa **1**
 - Signature **1**
 > En retard

2.4 Action de viser un dossier numérique

L'action de viser est réalisée en cliquant sur le bouton d'action « Viser le document »

denis

Type : CONTRAT Date limite de signature : 21/11/2014 Priorité : MOYENNE

Description :

Visa du document

REJETER LE DOSSIER
VISER LE DOCUMENT

Liste des documents

Document principal	Pièce(s) jointe(s)
Note de fraisOK.pdf	

Circuit de validation

Date	Nom	Type	Etat	Annotation	Actions
19/11/2014	DURAND Jean	CREATION	TERMINEE		
	DURAND Jean	VISER	EN COURS		Relancer
	DURAND Jean	SIGNER	EN ATTENTE		

2.5 Action de signer un dossier numérique

L'action de signature est réalisée en cliquant sur le bouton d'action « Signer le dossier » et utilise le composant Adsigner.

NOM

Type : CONTRAT Date limite de signature : 27/11/2014 Priorité : BASSE
 Description : dsqdsqdsqds

Signature du document

REJETER LE DOSSIER
SIGNER LE DOSSIER

📁 Liste des documents

Document principal	Pièce(s) jointe(s)
pdf-test-3.pdf	

🔄 Circuit de validation

Signature du document

< > Page: 1 / 1

Ref: 01P020NDH102
Fevrier 2010

NOTE DE FRAIS

Nom : Dupont MOIS : 01-12
 Prénom : Marie DATE : 01-mai-12
 Division : Service Informatique
 Code Analytique :

Date	N°	Motif de la mission	Frais de déplacement	Indemnités kilométriques	Frais de stage	Frais de repas	Frais d'hôtel	Autres frais	INVITATION CLIENTELE		MONTANT
									Nom et statut de l'invité	Société	
12/04/2013		Déplacement urgence		35,00		15,00					50,00
23/04/2013		Intervention nuit	190,00	90,00							280,00
30/04/2013		RDV partenaire		20,00				10,00			30,00
											0,00
											0,00
											0,00
											0,00
											0,00
											0,00
											0,00
			190,00	0,00	15,00	0,00	10,00			TOTAL	280,00

(*) parking, essence, péages

(**) préciser dans le case "Motif de la mission" la justification fiscale de la voiture et le nombre de kilomètres parcourus

Date : Signature du demandeur : 01/05/2013

Date : Nom et Signature du directeur de division : 10/05/2013

Date : Visa de la comptabilité :

Pour la comptabilité

n° des pièces

date de virement

La version en vigueur de ce document est celle consultable sur Intranet. Vous êtes responsable du contrôle de sa validité avant l'utilisation d'une version papier.

Annotation	Actions
oki	<div style="background-color: #f00; color: white; padding: 5px 10px; display: inline-block;">Relancer</div>

Il est ensuite nécessaire de sélectionner le certificat de signature et de saisir le code PIN.

2 - Choisissez votre certificat de signature

Denis LANCIAL émis le mercredi 23 avril 2014 par AC Imprimerie Nationale Élémentaire Personnel Actualiser

3 - Veuillez donner votre consentement à la politique de signature :

J'ai bien pris connaissance du document ci-dessus et j'accepte de le signer avec le certificat sélectionné ci-dessus selon les termes et conditions de la [Politique de Signature](#) dont j'ai pris connaissance. J'ai connaissance du fait que la signature d'un document au moyen d'une signature électronique manifeste mon consentement aux droits et obligations qui en découlent, au même titre qu'une signature manuscrite.

Après avoir coché la case ci-dessus, veuillez cliquer sur "Signer" pour apposer votre signature. Selon le niveau de sécurité Faible, Moyen ou Elevé (préconisé), choisi lors de l'installation du certificat, un mot de passe pourra vous être demandé.

Annuler Signer

Vérification du code confidentiel

L'application Java(TM) Platform SE binary demande à utiliser les données privées stockées dans votre token. Veuillez saisir votre code confidentiel pour poursuivre.

PIN_Sign

Code confidentiel :

Nombre d'essais restants: 3

OK Annuler

La signature numérique est matérialisée de la façon suivante :

RIPTEUR DE LA CARTE

accepte les dispositions : les Conditions Générales de vente et le s.
 iciaire de la carte cadeau.
 onible au moment du prélèvement de la cotisation, des options
 our.
 s qui court à compter de la réception du courrier d'acceptation de
 ouhaite bénéficier de la carte avant la fin du délai de rétractation
 ace de cette carte ne me prive pas de l'exercice de mon droit de

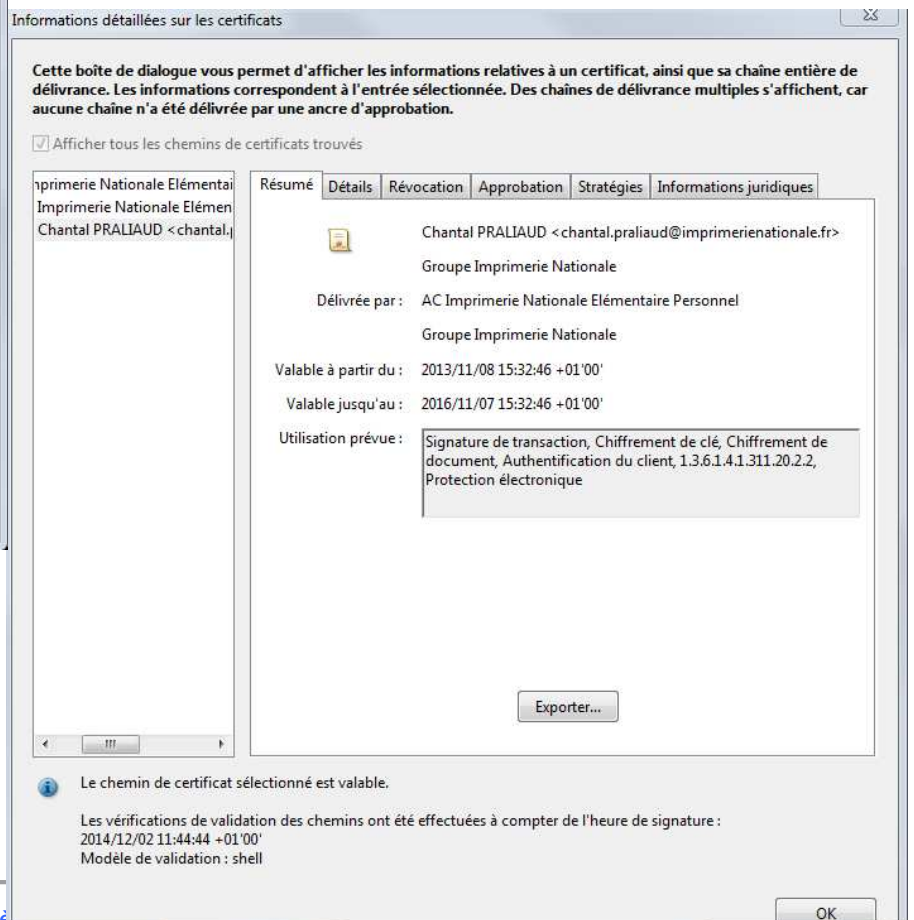
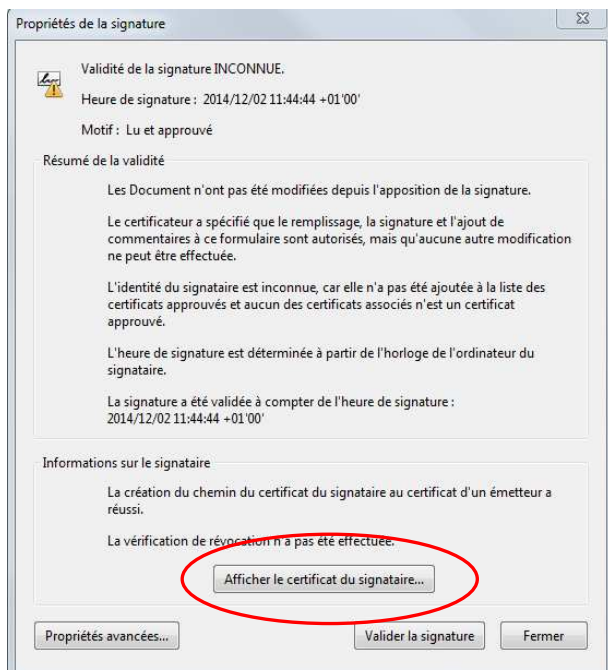
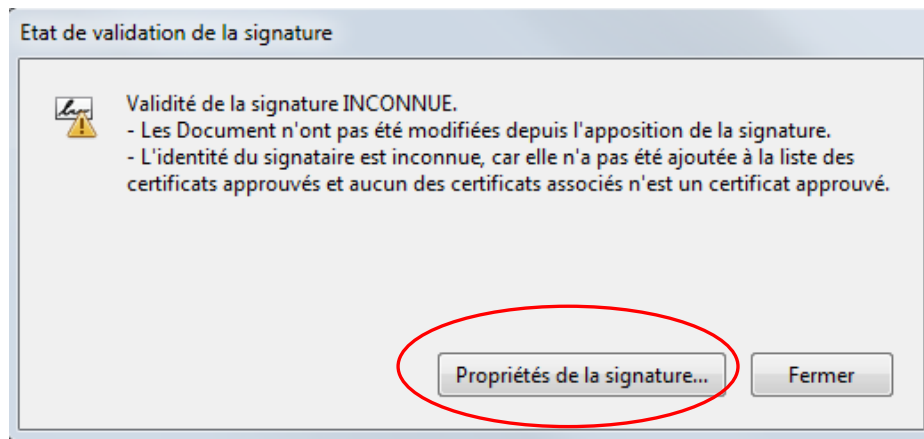
Signature numérique de: Denis LANCIAL
 Id: CN=Denis LANCIAL
 OU=41049449600046
 O=Groupe Imprimerie Nationale
 C=FR
 Motif: Lu et approuvé
 Date: 2014-11-13 10:55:00

509 741 - RCS Lyon - 19, bd des Italiens 75002 PARIS

2.1 Vérification de la signature numérique

Si dans un document signé, l'acteur clique sur la signature numérique il accède aux informations relatives :

- à la validité (information du signataire, heure de la signature, non modification du document),
- au certificat, ainsi que sa chaîne entière de délivrance.



2.1 Envoi du fichier signé numériquement

L'acteur a la possibilité ensuite soit de déposer le fichier dans son coffre-fort numérique, soit de l'envoyer à un autre acteur.

2.1 Création d'un dossier numérique

L'acteur a la possibilité en cliquant sur le bouton d'action « Nouveau dossier numérique » de créer un nouveau dossier contenant des documents à signer de manière numérique.

Il doit ensuite compléter les champs ci-dessous :

The screenshot shows a web application interface for creating a new digital folder. At the top left, the logo for 'GROUPE Imprimerie Nationale' is visible, along with the user name 'Jean DURAND - MAIRE' and a 'Se déconnecter' link. A blue button labeled 'Nouveau dossier numérique' is prominent. Below it, a sidebar contains navigation links for 'Dossiers numériques' (with a '1' indicator) and 'Actions en cours' (with a '1' indicator). The main content area is titled 'Nouveau dossier numérique' and is divided into several sections:

- Propriétés:** Contains form fields for 'Nom', 'Type', 'Priorité', and 'Date limite de signature'.
- Description:** A rich text editor with a menu (File, Edit, View, Format) and various formatting tools (bold, italic, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink). The text area contains the letter 'p'.
- Documents:** Includes 'Fichier' and 'Pièce(s) jointe(s)' fields, each with a 'Parcourir...' button and the text 'Aucun fichier sélectionné.'
- Circuit de validation:** Includes 'Viseur(s)' and 'Signataire(s)' fields, each with a '+ Ajouter un [viseur/signataire]' button.

At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' (red) and 'Emettre' (green).

23 Pré-requis : installation du composant adSigner

L'utilisation du composant « adSigner » nécessite la configuration, sur le poste client, du niveau de sécurité JAVA :

- Allez dans Panneau de configuration > Java > Onglet sécurité

