



Titre du document

**Tâche 1.8 Elaboration du système autonome d'archivage de documents et messages
Et Tâche 3.7 Système d'archivage sécurisé des documents dématérialisés**

Livrable : Tâche 1.8.2 et Tâche 3.7.2

Architecture du système d'archivage et de restauration

Objet du document

L'archivage numérique des documents électroniques s'impose progressivement à la filière logistique et transport aussi bien pour les transactions douanières, les transactions commerciales (commandes, facturations) et l'exécution-même des fonctions opérationnelles.

Le présent document décrit l'architecture du Coffre-fort Numérique Pass'IN qui sera mis à disposition des utilisateurs du projet Noscifel.

Informations sur le document

Responsable	Référence	Description	Date livraison
CHONOSERVICES	T1.8.2 et T3.7.2	Version 1.0	28/03/2014

Contributions

Contributeurs	Pourcentage
CHONOSERVICES Connaissances antérieures	100 %

Table des matières

1	Présentation générale.....	3
2	Architecture fonctionnelle et technique de la plateforme de l'Imprimerie Nationale pour le projet Noscifel	4
2.1	Architecture général	4
2.2	Architecture fonctionnelle de la plateforme Pass'IN	5
2.1	Qualité des matériels, équipements et progiciels	6
2.2	Architecture technique du coffre-fort numérique.....	6
3	Présentation générale du coffre-fort numérique Pass'IN	7
3.1	Notions et fonctionnalités.....	7
3.2	Les différents acteurs	8
3.3	Le coffre-fort numérique comporte deux interfaces	9
3.3.1	L'interface d'administration de l'Imprimerie Nationale	9
3.3.2	Interface utilisateur.....	10

1 Présentation générale

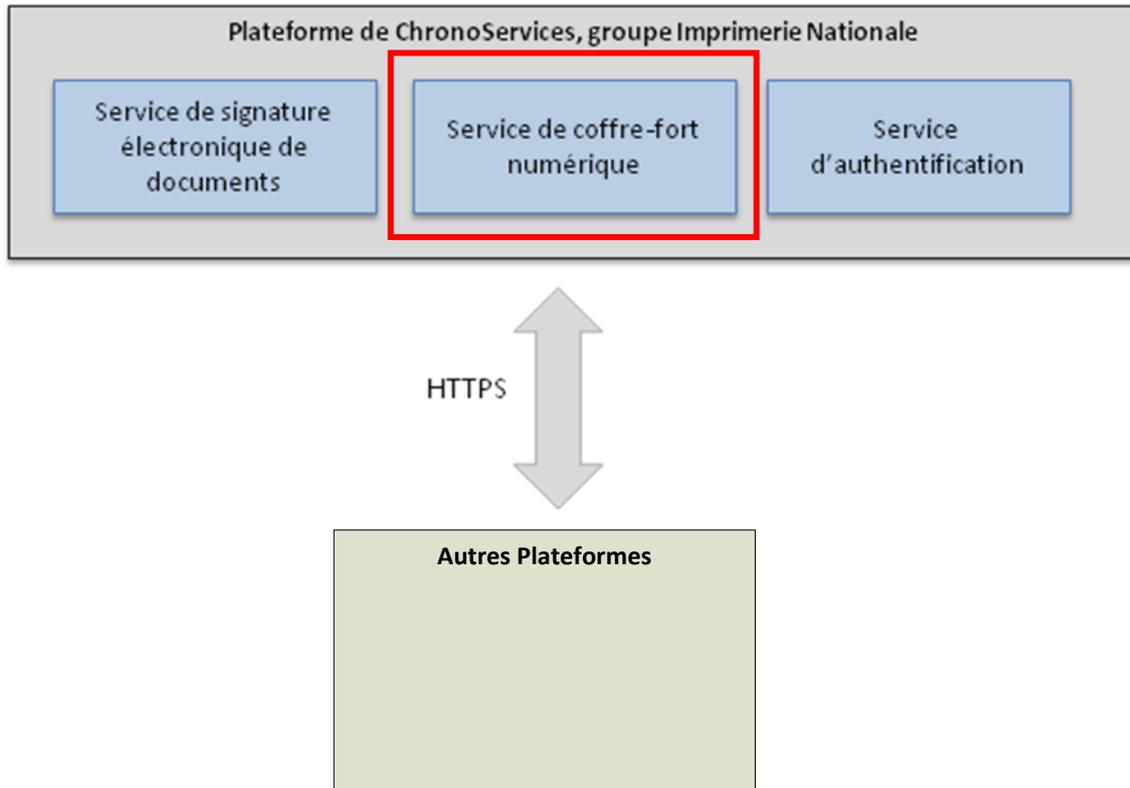
Le présent document décrit l'architecture fonctionnelle du Coffre-fort Numérique qui sera mis à disposition des utilisateurs du projet Noscifel.

Le coffre-fort numérique mis à disposition pour le projet Noscifel respecte les règles suivantes :

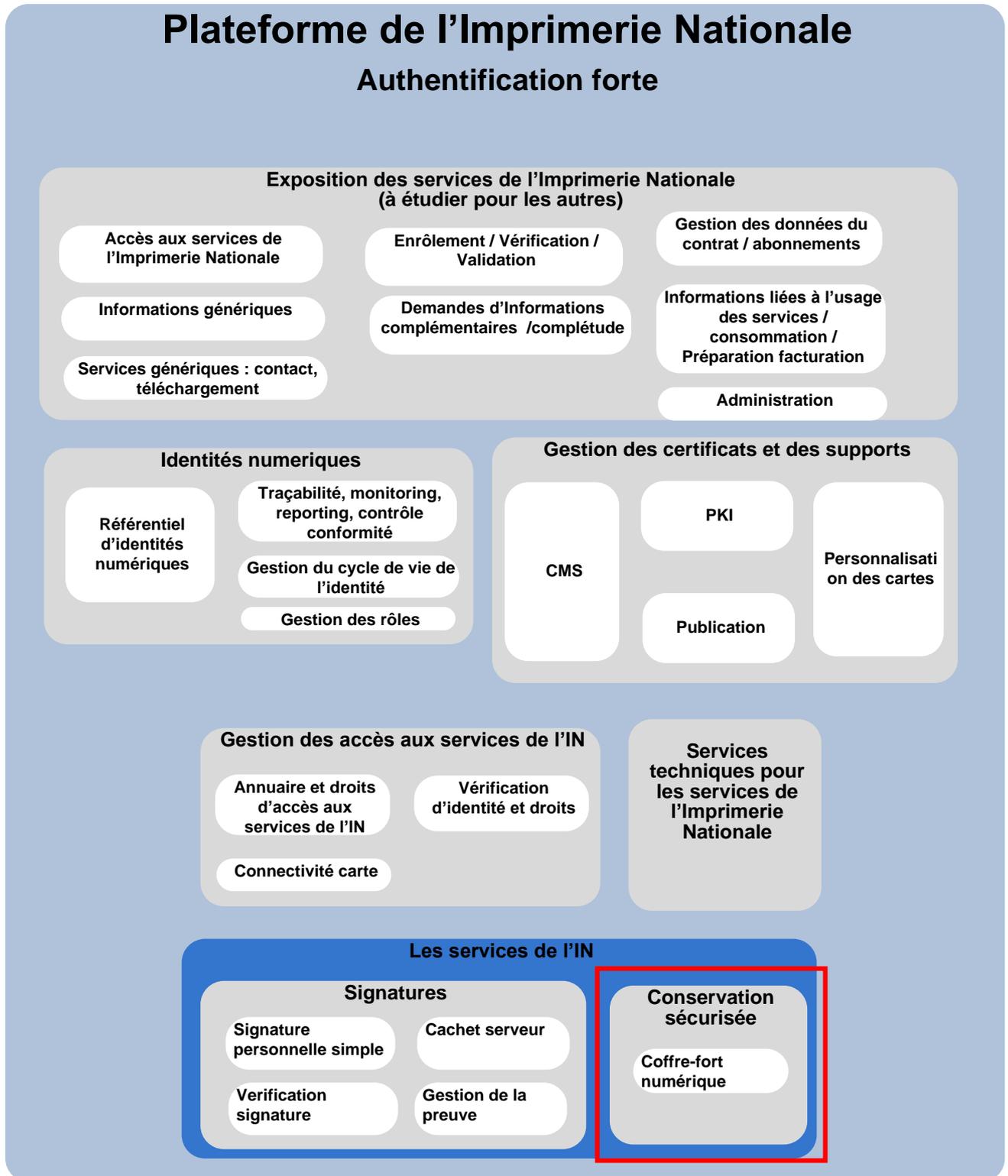
- La norme NF Z42-013 : Archivage électronique - Spécifications relatives à la conception et à l'exploitation de systèmes informatiques en vue d'assurer la conservation et l'intégrité des documents stockés dans ces systèmes (publiée en mars 2009),
- La norme NF Z42-020 : Spécifications relatives au composant Coffre-Fort Numérique destiné à la conservation d'informations numériques dans des conditions de nature à garantir leur intégrité dans le temps,
- la norme ISO 14721 : Archivage électronique – Partie 1 : Spécifications relatives à la conception et au fonctionnement d'un système d'informations pour la conservation d'informations électroniques (OAIS)

2 Architecture fonctionnelle et technique de la plateforme de l'Imprimerie Nationale pour le projet Noscifel

2.1 Architecture général



2.2 Architecture fonctionnelle de la plateforme Pass'IN

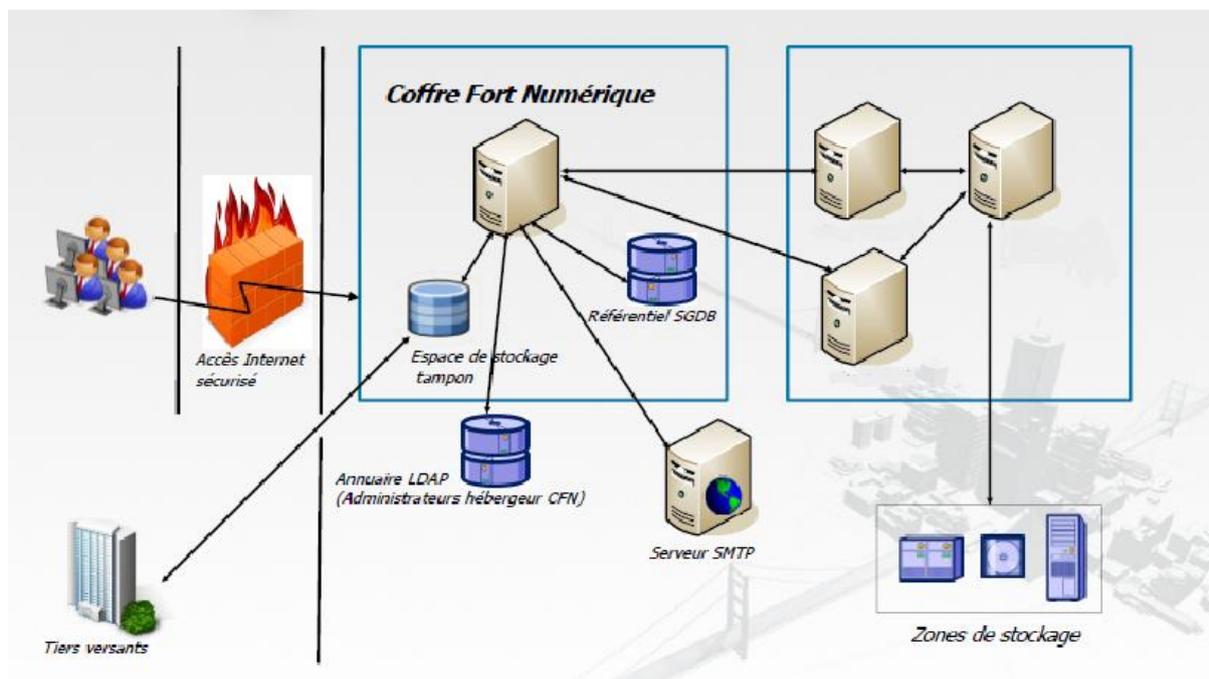


2.1 Qualité des matériels, équipements et progiciels

Les exigences générales sont couvertes par les mesures suivantes :

- **Des infrastructures et un environnement** sécurisé, confidentiel et pérenne.
- **Administrabilité** : Le composant dispose de ses propres moyens d'administration au travers de fonctions spécifiques proposées par les progiciels utilisés.
- **Maintenabilité** : Pour assurer l'exploitation, le maintien en conditions opérationnelle du système.
- **La gestion et la rationalisation** de la politique d'archivage, des politiques de sécurité et la garantie de la confidentialité.
- **Archivage des données en France afin d'être conforme à la volonté de la CNIL.**
- **Protéger les sites d'hébergement contre les intrusions physiques et logiques**

2.2 Architecture technique du coffre-fort numérique



3 Présentation générale du coffre-fort numérique Pass'IN

Dans le cadre de son activité, une société peut être amenée à archiver des documents de différentes sortes (contrats, factures, bulletins de salaires,..) à destination de ses clients ou de ses salariés. L'utilisateur final peut déposer et consulter des documents (éventuellement déposés par un tiers), de manière sécurisée, et intuitive via un simple accès réseau.

L'utilisateur peut également pouvoir rechercher et sélectionner les documents qu'il veut consulter.

Le coffre-fort numérique est un coffre numérique répondant à ces besoins. Il permet de déposer un document dans son espace personnel. Ce document sera ensuite disponible via un accès réseau.

3.1 Notions et fonctionnalités

- Salle des coffres

La salle des coffres, créée par un administrateur, contient un ensemble de coffres. Le volume des coffres est paramétrable.

- Coffre

Un coffre est un « dossier » de la salle des coffres. Il contient un ensemble de documents et détermine l'indexation utilisée pour y accéder.

- Partage

Le propriétaire de la salle des coffres donne les droits d'accès à un ou plusieurs de ses coffres pour un ou plusieurs utilisateurs.

- Document

Un document désigne le plus petit objet numérique que l'on puisse manipuler à l'intérieur du coffre-fort numérique.

- Indexation

L'indexation correspond à l'ensemble des éléments utilisés pour référencer un document dans le coffre-fort numérique. L'indexation détermine la manière de rechercher un document.

- Tag / mot clés

Un tag est un élément d'indexation, il s'agit d'un terme associé à un document qui permet sa recherche ultérieure. Les tags sont choisis au moment du dépôt d'un document.

Un document peut avoir plusieurs tags.

- Dépôt

L'opération de dépôt consiste à ajouter un document.

L'utilisateur peut déposer ses documents depuis son navigateur web.

- Copie

L'opération de copie consiste à récupérer une image intègre d'un document déposé.

- Consultation

L'opération de consultation consiste à visualiser un document. La consultation ne détruit pas le document dans le coffre.

- Destruction

L'opération de destruction consiste à effacer un document d'un coffre. Seul le propriétaire d'un coffre dispose de fonctionnalités permettant de détruire un document dans le coffre.

- Recherche

L'utilisateur peut rechercher des documents sur les coffres pour lesquels il a été habilité au moins à l'opération de consultation. La recherche suit des critères généraux (nom du document, date, taille) ou d'indexation.

La recherche peut se faire sur un ou sur l'ensemble des coffres autorisés de la salle des coffres.

- Télécharger

L'utilisateur peut visualiser et/ou récupérer une copie d'un document déposé, directement depuis son navigateur web.

3.2 Les différents acteurs

Les tableaux suivants présentent les différents acteurs intervenants sur le coffre-fort numérique en précisant succinctement leurs rôles.

Acteurs	Description
Propriétaire	L'utilisateur propriétaire est l'acteur principal de l'application, il peut déposer, rechercher, supprimer ou récupérer des documents déposés par ou pour lui. Le propriétaire est le seul à pouvoir gérer les droits d'accès et la suppression des documents.
Copropriétaire	Le copropriétaire est un utilisateur possédant les mêmes droits d'accès que le propriétaire mise à part celui de supprimer des droits à un utilisateur mandataire.
Mandataire	L'utilisateur mandataire est autorisé par le propriétaire à accéder à un ou plusieurs coffres pour déposer et/ou récupérer des documents. Il dispose de différents niveaux d'habilitations selon les droits qui lui ont été donnés (dépôt/consultation ou consultation uniquement). On utilise le terme de copropriétaire pour un utilisateur disposant de droits étendus : un copropriétaire de salle des coffres dispose de toutes les fonctionnalités du coffre-fort numérique en dehors de la suppression des documents et de la gestion des droits d'accès.

Acteurs	Description
Administrateur	L'administrateur du coffre-fort numérique est chargé d'administrer les compagnies clientes
L'Imprimerie Nationale	Il est en charge de gérer la capacité de stockage, les fonctionnalités accessibles de chaque compagnie. Il gère les managers de chacune de ses compagnies. Il a accès aux journaux des activités du coffre-fort numérique.

Les acteurs

Identification des acteurs

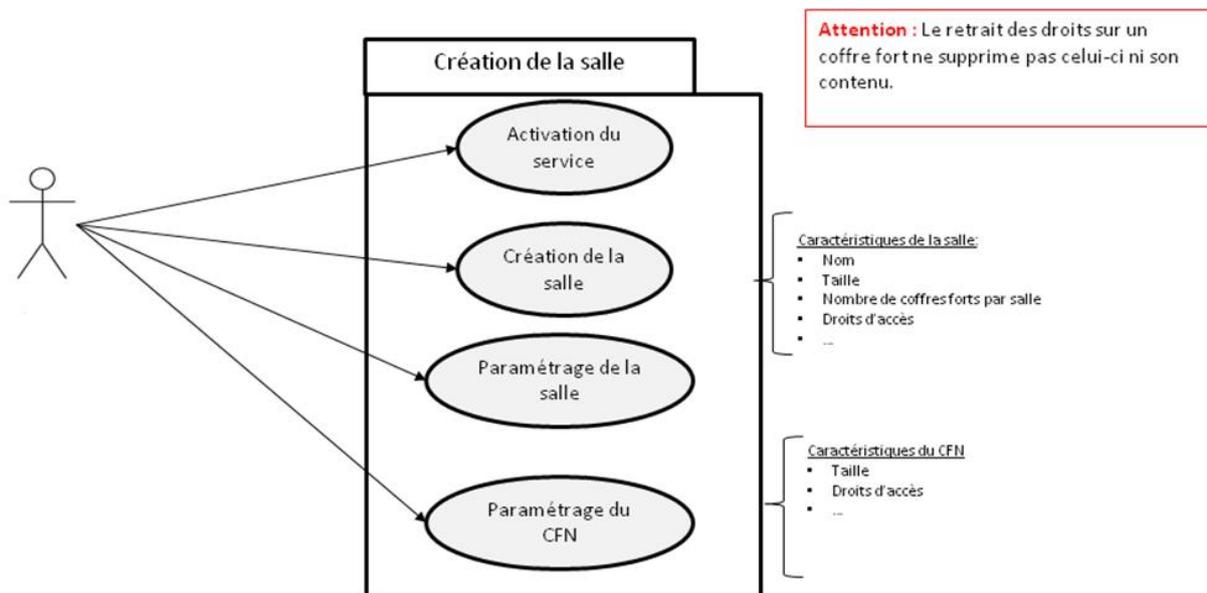
Pour le système, la couverture des risques nécessite la mise en place des éléments suivants :

- Procéder à l'authentification forte de tous les acteurs (administrateurs et utilisateurs) du coffre-fort numérique.
- Au minimum, procéder à l'authentification par identifiant / mot de passe.
- Utiliser un annuaire LDAP centralisé pour l'identification et l'authentification des acteurs.

3.3 Le coffre-fort numérique comporte deux interfaces

3.3.1 L'interface d'administration de l'Imprimerie Nationale

L'interface d'administration permet à l'Imprimerie Nationale la gestion des compagnies, des acteurs, cette interface propose les fonctionnalités suivantes :



- La gestion des compagnies
- La gestion des utilisateurs :

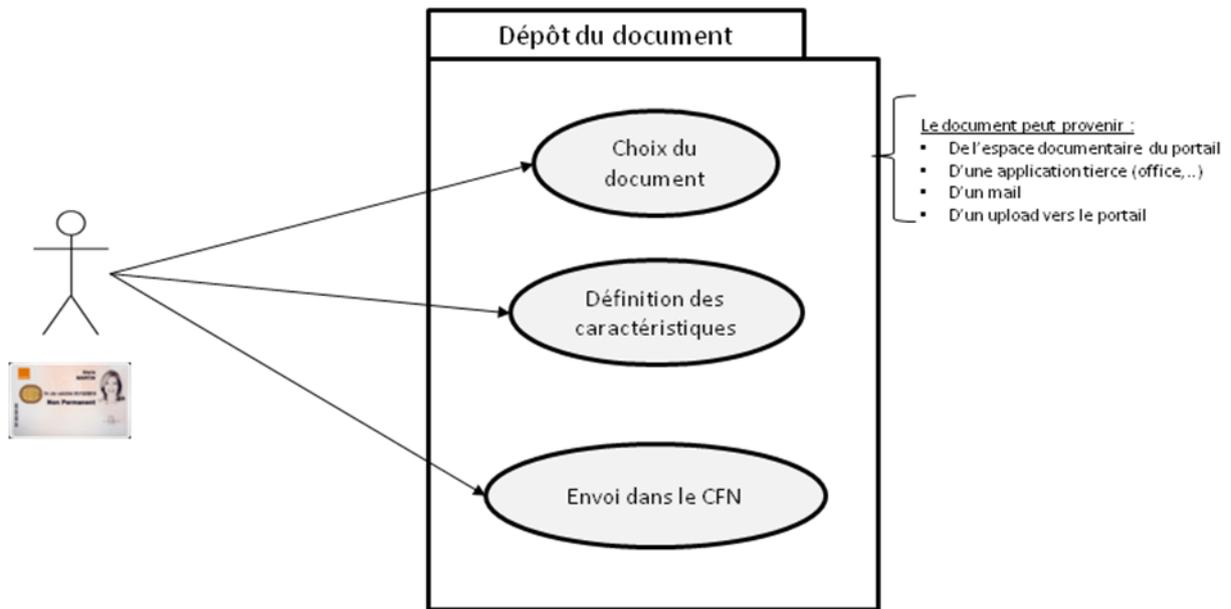
-
- Ajout d'un utilisateur ;
 - Recherche d'un utilisateur ;
 - Désactivation d'un utilisateur ;
 - Accès aux caractéristiques du compte (volumétrie, droits d'accès reçus pour chaque salle des coffres dont l'utilisateur a accès).
 - La gestion des salles des coffres d'un utilisateur :
 - Accès aux caractéristiques de la salle des coffres (volumétrie, droits d'accès donnés).
 - La gestion des offres commerciales :
 - Ajout d'une offre commerciale ;
 - Désactivation d'une offre commerciale (si le nombre de salle des coffres liés à cette offre est nul) ;
 - Accès aux caractéristiques de l'offre (liste des salles des coffres).
 - Le suivi de l'activité (journal)

3.3.2 Interface utilisateur

Interface utilisateur (propriétaire, copropriétaire, mandataire) permet :

- L'accès à une aide en ligne
- Le dépôt du document
 - Directement depuis son navigateur Web
 - Dans une zone de dépôt spécifique (poste restante)

Une société ou un tiers peut déposer des documents dans une zone de dépôt spécifique de l'intéressé (un utilisateur du système).
Les documents restent en poste restante tant qu'ils n'ont pas été déplacés par l'utilisateur dans un de ses coffres.
 - Par un injecteur paramétrable (développement spécifique hors projet Noscifel)
 - Par e-mail
 - Possibilité de signer les données pour authentifier le dépositaire (avec carte à puce d'authentification)



- La recherche avancée
 - Par coffre ou sur l'ensemble des coffres
 - Par critères de dates ou d'indexation
- La récupération d'une copie d'un document archivé, directement depuis son navigateur web

